

अनुसूची -१

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को दफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम:- मत्स्य विकास निर्देशनालय
सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि:- २०७४, माघ, फागुन, चैत्र, वैशाख

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

मत्स्य विकासको ऐतिहासिक पृष्ठभूमि

क्र.सं.	समय/वर्ष	महत्वपूर्ण कार्यहरू	उल्लेख्य उपलब्धि/उद्देश्य
१	श्री ५ रणबहादुर शाहको शासन काल	बालाजुमा २२ धारा बनाइ माथिल्लो भागमा पोखरी निर्माण गरी सहर र कत्ले जस्ता स्थानीय माछाको पालन शुरु गरिएको।	ठूला भवन तथा दरवारको सौन्दर्य बढाउन रङ्गिन माछा पालन गर्ने र निजीस्तरमा पोखरी बनाइ खाने माछा पालन शुरुवात भएको अनुमान।
२	वि.सं. २००३	कृषि परिषद् अन्तर्गत मत्स्य शाखाको स्थापना	बालाजु तथा त्रिपुरेश्वरस्थितसानो टुँडीखेल (हालको दशरथ रंगशाला) का केही साना पोखरीहरू मत्स्य पालनको लागि छुट्याएको।
३	वि.सं. २००४	भारतको मोतीहारी जिल्लाबाट रहु, नैनी, भाकुर जातका ५००० माछाका भुरा आयात।	सानो टुँडीखेलको पोखरीमा माछा राखी आधुनिक मत्स्य पालन कार्यको सुरुवात गरिएको।
४	वि.सं. २०१०	मत्स्य विकास शाखा स्थापना।	कृषि विभागलाई सुदृढ बनाउदै लैजानु।
५	वि.सं. २०१३	भारतको उटीबाट पुरै जिउ कत्लाले ढाकेको कमनकार्प (जर्मन कार्प) माछाको ६०० वटा भुरा ल्याइ बालाजुको सानो पोखरीमा हुर्काइएको।	माछाको वृद्धि उपयुक्त देखिएको र प्रजनन समेत सफल भएको।
६	आ.व. २०१६/१७	इजरायल सरकारबाट कत्ला कम भएको कमनकार्प (इजरायली मिररकार्प) माछाको भुरा उपहार स्वरूप प्राप्त।	अध्ययनका साथै सफल प्रजनन।
७	वि.सं. २०१७	जलचर संरक्षण ऐन, २०१७ को तर्जुमा।	जलीय जीवहरूको संरक्षण गर्नु।
८	आ.व. २०१७/१८	कमनकार्प माछाको भुरा मत्स्य पालक कृषकहरूलाई वितरण गर्ने कार्य शुरु भयो।	वैज्ञानिक तरिकाबाट माछा पालन गर्नु।
९	वि.सं. २०२१	धान खेतमा मत्स्य पालनको शुरुवात।	धान खेतहरूको सदुपयोग गर्दै उत्पादन अभिवृद्धि।
१०	वि.सं. २०२३	मत्स्य विकास विभागको स्थापना निर्देशक पदमा तत्कालीन सेक्सन प्रमुख श्री रोहित बहादुर थापा बहाल हुनुभएको थियो।	कृषि विभागको पुर्नसंरचना गर्नु।
११	आ.व. २०२८/२९	पोखराको तालहरूमापिजडामा माछा पालन (केज फिस कल्चर) को शुरुवात।	प्राकृतिक जलासय हरूको सदुपयोग गर्दै उत्पादन अभिवृद्धि।
१२	वि.सं. २०२९	सबै विभागहरू एकिकृत गरी कृषि विभाग बनाइयो र मत्स्य विभागलाई मत्स्य विकास शाखाको रूपमा राखियो।	कृषि विभागको पुर्नसंरचना गर्नु।
१३	(सन् १९७५-१९८०)	संयुक्त संघीय विकास कार्यक्रम (UNDP)को सहयोगमा एकिकृत मत्स्य विकास योजना। मत्स्य विकास केन्द्रहरू पोखरा र भैरहवामा सन्चालन।	योजनाबद्ध रूपमा मत्स्य क्षेत्रको विकास गर्दै लैजानु

क्र.सं.	समय/वर्ष	महत्वपूर्ण कार्यहरू	उल्लेख्य उपलब्धि/उद्देश्य
१४	सन् १९८१ (२०३८/३९)	एसियाली विकास बैङ्को ऋण सहयोग UNDPको प्राविधिक अनुदान सहयोगमा मत्स्य विकास आयोजनाको प्रथम चरण सुरु भएको।	मत्स्य विकास केन्द्रहरूतरहरा, फत्तेपुर, जनकपुर, हेटौंडा र भैरहवाको भौतिक सुविधा विकास र झापादेखि कपिलवस्तुसम्मका १६ जिल्लामा मत्स्य पालन गर्न चाहने कृषकहरूलाई ऋण सुविधा र प्राविधिक सेवा एवं गुणस्तरीय माछा भुरा उपलब्ध गराउन सहयोग पुऱ्याइएको। आयोजना लागू भएका जिल्लामा मत्स्य विकास अधिकृतको दरबन्दी राखेर मत्स्य प्रसार कार्यमा व्यापकता ल्याउने कार्यको शुरुवात।
१५	आ व २०४३/४४- २०४८/४९)	दोश्रो मत्स्य विकास आयोजना लागू भयो। यो आयोजनाको कुल लागत २३ मिलियन अमेरिकी डलर थियो।	दोश्रो चरणमा तराईका थप पाँच जिल्ला (दाङ्ग- कञ्चनपुर) र थप एक मत्स्य विकास केन्द्र, गेटा (कैलाली) मा कार्यक्रम विस्तार गरियो। यसै आयोजना मार्फत बालाजुमा केन्द्रीय मत्स्य भवनको निर्माण। आयोजना कार्यान्वयनबाट तराईका जिल्लाहरूमा निजी क्षेत्रमा मत्स्य ह्याचरी तथा नर्सरीहरू स्थापना भई मत्स्य पालन कार्यको विस्तार भएको।
१६	आ.व.२०४४/४५	जापानबाट रेन्बोट्राउट माछाको फुल ल्याइ गोदावरीमा भुरा हुर्काउने कार्य सन्चालन	चिसो पानीमा पालन गर्न सकिने माछाको जातको विकास एवं बिस्तार गर्नु।
१७	वि.सं. २०४८	जापान सरकारको सहयोगमा प्राकृतिक जलाशय मत्स्य विकास आयोजना(Natural Water Fisheries Development Project)सुरु भएको।	बेगनास ताल (पोखरा), त्रिशुली र गोदावरीमा पूर्वाधार विकास, व्यावसायिक माछा भुरा उत्पादन प्रविधिको विकास, केजकल्चर मत्स्य पालनको विस्तार एवं सुधार, माछाको आहारा बनाउने प्रविधिको विकास र जनशक्ति विकास कार्यक्रममा सहयोग।
१८	वि.सं.२०४८	मत्स्य विकास महाशाखा र सो अन्तर्गत कृत्रिम तथा प्राकृतिक जलाशय मत्स्य विकास कार्यक्रमहरू स्थापना। तराईका २० जिल्ला र धनकुटा, काठमाडौं, कास्की तथा सुर्खेतमा १/१ जना मत्स्य विकास अधिकृतको दरबन्दी व्यवस्था गरियो। साथै नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद अन्तर्गत मत्स्य अनुसन्धान केन्द्रहरूको स्थापना।	नयाँ संगठनात्मक संरचनाको अवधारणा अनुरूप जिल्लाहरूमा मत्स्य प्रसार लाइ प्रोत्साहन गर्नु। अनुसन्धान निकायको छुट्टै व्यवस्थाका गरि अनुसन्धान कार्यलाइ प्रभावकारी बनाउनु।
१९	वि.सं.२०५५	जलचर संरक्षण ऐन, २०१७ को प्रथम संशोधन।	जलचर संरक्षण ऐन, २०१७ मा रहेका कमिकमजोरी क्रमिकरूपमा हटाउँदै लैजानु।
२०	वि.सं.२०५७	महाशाखालाई मत्स्य विकास निर्देशनालयको रूपमा नामाकरण गरिएको।	मत्स्य क्षेत्रको कार्यगत जिम्मेवारी प्रदान गर्नका लागि।
२१	आ.व.२०६३/६४	एक गाउँ एक उत्पादन कार्यक्रमको शुरुवात ।	उद्योग वाणिज्य महासंघसँगको साझेदारी अन्तर्गत नुवाकोट र रसुवा जिल्लामा रेन्बोट्राउट माछा प्रवर्द्धन।

क्र.सं.	समय/वर्ष	महत्वपूर्ण कार्यहरू	उल्लेख्य उपलब्धि/उद्देश्य
२२	आ.व.२०६४/६५	अभियानमुखी मत्स्य उत्पादन कार्यक्रम (Fish Mission) को शुरुवात।	मत्स्य पालन क्षेत्र विस्तार गरि उत्पादन र उत्पादकत्व बृद्धि गर्नु।
२३	वि.सं.२०६०	दोहोरो मार्ग प्रणाली मत्स्य विकास केन्द्र हेटौडामा संचालन	उपलब्ध स्रोत साधनको अत्याधिक सदुपयोग गर्नु।
२४	सन् २०११ , आ.व.२०६७/६८	FAO को सहयोगमा नख सुधार कार्यक्रमको शुरुवात। यस कार्यक्रम अन्तर्गत हाल Chinese Carp मत्स्य विकास केन्द्र भैरहवा र पोखरामा र रोहु माछा जनकपुर र तरहरामा राखि व्यवस्थापन कार्य भैरहेको।	माछा भुराको गुण स्तरमा सुधार ल्याइ भुरा सम्बन्धि समस्या सम्बोधन गर्नु।
२५	वि.सं. २०६९	निजामती सेवा ऐन,२४ घ अनुसार कर्मचारी समायोजन।	हालको मत्स्य तर्फको दरवन्दी २१३ कायम गरिएको।
२६	वि.सं. २०७०	कृषि तथा पशु विज्ञान अध्ययन संस्थानमा B.Sc. Fisheries को अध्यापन शुरु।	मत्स्यक्षेत्रमा Specialized manpower विकास गर्नु।
२७	आ.व. २०७२/७३	विशेष मत्स्य उत्पादन कार्यक्रमको शुरुवात।	उत्पादन र उत्पादकत्व बृद्धि गर्नुका साथै आयात प्रतिस्थापन गर्नु।
२८	आ.व. २०७२/७३	पंगासियस माछा पालन बिगत ५/७ वर्षदेखि शुरुवात भै मत्स्य विकास निर्देशनालयबाट ह्याचरी अनुदान कार्यक्रम प्रारम्भ।	भुरा आपूर्तिमा सहयोग पुऱ्याउनु।
२९	आ.व. २०७३/७४	थाईल्याण्डबाट पंगासियस माछाको भुरा आयात।	पंगासियस माछाको व्यवसायिक उत्पादनमा टेवा पुऱ्याउनु।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

मत्स्य विकास कार्यक्रम

दूरदृष्टि

- माछा लगायत जलचरहरूको सन्तुलित विकास एवं निर्यात बृद्धि, गुणस्तरीय माछाको आपूर्ति व्यवस्थालाई सहज बनाई जनताको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउने।

परिलक्ष्य

- खाद्य, पोषण तथा जीवनस्तरमा सुधाराका लागि माछा लगायतका जलचरहरूको सन्तुलित विकास गरी प्रतिव्यक्ति माछाको उपलब्धता बढाउने।

लक्ष्य

- जलश्रोत एवम् जलीय जीवको समुचित विकास, व्यवस्थापन एवम् उपयोगद्वारा राष्ट्रलाई माछामा आत्मनिर्भर बनाउने।

उद्देश्यहरू(Objective)

- जलीय जैविक विविधता, वातावरण तथा जलचरहरूको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन एवम् दिगो विकास गरी सन्तुलित उपयोग गर्ने।
- माछा लगायत जलचरहरूको उत्पादन र उत्पादकत्वलाई बढाई व्यवसायीकरणको माध्यमबाट खाद्य तथा पोषण सुरक्षामा बढावा दिने।

- माछा तथा जलचर सम्बद्ध ऐन, नियम, सांगठनिक संरचना आदिको उपयुक्त व्यवस्था मिलाई मत्स्य क्षेत्रको दिगो विकासका लागि सहज एवम् प्रभावकारी वातावरण सृजना गर्ने।

नीति/रणनीति

- जलीय जैविक विविधता कायम गर्दै वातावरण तथा जलचरहरूको संरक्षण र विकास गरी तिनको सन्तुलित उपयोग गर्ने,
- गैरकानूनी एवं अन्य विनाशक तरिकाले जलीय जीवलाई हानी पुऱ्याउने कार्यलाई रोक्न प्राकृतिक जैविक पद्धति, जलीय जैविक विविधता तथा वासस्थानको संरक्षण गर्ने,
- परम्परागत मछुवारहरू, समुदायहरू एवम् बाँध तथा जलाशयको निर्माणबाट विस्थापित परिवारहरूको हित र अधिकारहरूको संरक्षणमा जोड दिई नदी, जलाशय, ताल-तलैया तथा यस्तै अन्य जलक्षेत्रहरूमा सन्तुलित तरिकाले माछापालन गर्ने कार्यको विकासका लागि सह-व्यवस्थापनको वातावरण प्रवर्द्धन गराउने गरी आवश्यक कानूनहरू बनाउने,
- जलचरहरूको उत्पादन र उत्पादकत्व बढाई सामान्य जीविकोपार्जनबाट व्यवसायीकरण तर्फ यसलाई विकसित र परिवर्तित गर्ने,
- मत्स्यपालन व्यवस्थापन सम्बन्धी अधिकारलाई स्थापित गर्ने,
- मत्स्य पर्यटनलाई सहयोग पुऱ्याउन मनोरञ्जनजन्य मत्स्यपालनलाई प्रवर्द्धन गर्ने,
- मत्स्यपालनमा भौगोलिक एवं क्षेत्रीय सन्तुलन कायम गर्ने,
- पोखरी, घोल, ताल-तलैया, रिर्जन्वायर, सिमक्षेत्र, सिंचित धानखेत, सिंचाइ नहरहरू लगायतका उपलब्ध जलश्रोतहरूलाई प्रभावकारी उपयोग गर्दै मत्स्यपालनको क्षेत्र विस्तार गर्ने,
- उचित प्रविधिको प्रयोग, असल व्यवस्थापन अभ्यास(Good Management Practice)र गुणस्तरीय उत्पादन सामग्रीहरूको प्रभावकारी उपयोग गर्दै सन्तुलित सघन मत्स्य पालनलाई प्रवर्द्धन गर्ने,
- मत्स्यपालनको विविधिकरणलाई प्रवर्द्धन गर्ने,
- विदेशी प्रजातिका माछाहरू भित्र्याउन, प्रयोग एवम् पालन गर्न प्रशासनिक संयन्त्रलाई सफल बनाउनुने,
- आयात निर्यात कर, विजुली तथा विद्युतको उपयोग सम्बन्धमा मत्स्यपालनलाई अन्य कृषि कार्यमा जस्तै सहूलियत प्रदान गर्ने,
- वायोसेक्युरिटी तथा जलचरहरूको स्वास्थ्य व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्डहरूको विकास तथा तिनको सशक्तीकरण गर्ने,
- मत्स्य तथा मत्स्य पदार्थहरूमा खाद्य सुरक्षा सुनिश्चित गर्नको लागि पहिचान, प्रमाणीकरण तथाठम्याउने (Traceability) व्यवस्था मत्स्य पालन तथा मत्स्यकीको हरेक मूख्य श्रृंखलामा लागु गर्ने,
- प्राकृतिक प्रकोप, जलवायु परिवर्तन आदिबाट उत्पन्न हुने समस्याहरूको सामना गर्न मछुवार तथा मत्स्य कृषकहरूको क्षमतालाई अभिवृद्धि गर्ने,
- मत्स्य विकासमा निजी क्षेत्रको लगानीलाई प्रवर्द्धन गर्ने,
- मत्स्यकी तथा मत्स्यपालन परियोजना तथा कार्यक्रमहरू मार्फत महिला तथा युवाहरूको सशक्तीकरण गरिनेछ।
- मत्स्य बजारीकरण प्रणालीलाई विकसित गर्ने,
- मत्स्य क्षेत्रको दिगो विकास एवं सुशासनका लागि उपयुक्त वातावरण सृजना हुने व्यवस्था मिलाउने,
- मत्स्यकी एवं मत्स्य पालनले राष्ट्रिय खाद्य एवं पोषण सुरक्षा तथा राष्ट्रिय अर्थतन्त्रमा महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याउन सक्ने क्षेत्रको रूपमा अगाडि बढाउनका लागि जल तथा जमीनको नैसर्गिक उपयोगको अधिकार सुरक्षित गर्ने,
- मत्स्य क्षेत्रको नियमन, व्यवस्थापन, विकास, अनुसन्धान, प्रसार एवम् शिक्षामा संलग्न सरकारी निकायहरू सुदृढ बनाउने,
- थप आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराएर मत्स्य तथा जलचरपालन सम्बन्धी क्षेत्रसँग सम्बन्धित संस्थाहरूलाई सफल गराइने,
- मत्स्य क्षेत्रका संस्थाहरूको भौतिक सुविधामा विकास गर्नुका साथै मत्स्य विकासका लागि लगानी अभिवृद्धि गर्ने,
- मत्स्य क्षेत्रको नियमन, व्यवस्थापन, विकास, अनुसन्धान, प्रसार तथा शिक्षामा संलग्न सार्वजनिकनिकायहरूको मानविय क्षमता सुदृढ गर्ने।

कार्य विवरण

मत्स्य विकासनिर्देशनालयका कार्यक्रम निर्देशकको प्रत्यक्ष मातहतमा रहने गरी माथी उल्लेखित दरबन्दी अनुरूपको कार्य बाँडफाँड विवरण तालिका बमोजिमका ६ वटाशाखाहरूको व्यवस्था गरी तल उल्लेख गरिए अनुसार निर्देशनालय स्तरमा आन्तरिक कार्य बाँडफाँड व्यवस्था गरिएको छ।

१. कार्यक्रम निर्देशक

- निर्देशनालय अन्तर्गतका निकायका कर्मचारीहरूलाई आवश्यक निर्देशन दिने र समन्वय गर्ने।
- निर्देशनालय अन्तर्गत सञ्चालित कार्यक्रमको योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउने।
- सञ्चालित कार्यक्रमको सुपरिवेक्षण, अनुगमन र मूल्यांकन गर्ने।
- मन्त्रालय एवं विभागबाट प्राप्त नीति निर्देशन प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने गराउने।
- मत्स्य विकासको नीति/रणनीति, ऐन नियम र कार्यक्रम तर्जुमाको लागि मन्त्रालय एवं विभागलाई आवश्यक सहयोग गर्ने।
- मन्त्रालय एवं विभाग र विषयगत निकायसँग समन्वय स्थापित गर्ने।
- मत्स्य विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनको क्रममा देखा परेका समस्याहरू र समयानुकूल परिमार्जन गर्नु पर्ने विषयहरूमा माथिल्लो निकायलाई नीतिगत सुझाव पेश गर्ने।
- जि.कृ.वि.का., फार्म/केन्द्र, प्रयोगशाला आदिलाई मत्स्य प्रसार/विकास कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयनको लागि आवश्यक मार्गदर्शन गर्ने।
- योजना शाखा मार्फत अध्ययन/तालिमको लागि सिफारिस भई आएका कर्मचारीहरूको मनोनयनको लागि कृषि विभाग मार्फत कृषि विकास मन्त्रालयमा सिफारिस गरी पठाउने।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

मत्स्य विकास निर्देशनालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र. सं.	कर्मचारीकोनाम,थर	पद	शैक्षिक योग्यता	ईमेल ठेगाना	फोन नं.	कैफियत
१	श्री वैकुण्ठ अधिकारी	कार्यक्रम निर्देशक	M.Sc.Ag. (Extension), M.P.A.	badhikari27@gmail.com	९८५१२४५६०६	
२	श्रीप्रमोद कुमार रिजाल	वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत	M.Sc.Aqua.	pkrijal@gmail.com	९८४३२९६८६९	जोन कार्यान्वयन इकाई. खोटाङ काज
३	श्री दुर्गाप्रसाद रिजाल	वरिष्ठ कृषि प्रसार अधिकृत	M.Sc.Ag. (Extension)		९८४९३९५२९९	जोन कार्यान्वयन इकाई. कपिलवस्तु(काज)
४	श्री युगलकिशोर तिवारी	वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत	M.Sc.Aqua.	yugalktiwari@yahoo.com	९८५४०३६७४९	जि.कृ.वि.का. बाजुरा, (काज)
५	श्री सुमित्रा लौडारी	वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत	M.Sc.Aqua. M.A. (RD)	sumitra_laudari@hotmail.com	९८४९४२९९९५	
६	श्री प्रवेश सिंह कुँवर	वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत	M.Sc.Aqua.	prabeshkunwar@yahoo.com	९८५१०३८९८७	
७	श्री रविन्द्रमान मल्ल	मत्स्य विकास अधिकृत	B.Sc. (Biology)	rabindramanmalla@yahoo.com	९८४८०४३९६९	
८	श्री ज्ञाननिधि लोहनी	मत्स्य विकास अधिकृत	I.A.	gyanlohani@gmail.com	९८४७०४९५६५	
९	श्री दामोदर जोशी	लेखा अधिकृत	B.Com.	damodarjoshi46@yahoo.com	९८४९५९६२९५	
१०	श्री सुन्दरी कार्की	प्राविधिक सहायक	J.T., B.Ed.	Sundari.karki@gmail.com	९८४८२९८७६४	
११	श्री यज्ञ प्रसाद गौतम	प्राविधिकसहायक	I.SC.Ag., B.B.S.	yagya.pg@gmail.com	९८४२६२००८	
१२	श्री सुनिल के.सी.	सर्वईन्जिनियर	B.E.	kcsunil.ioe@gmail.com	९८५१९४३६८४	
१३	श्री मीरा श्रेष्ठ	टाईपिष्ट नायव सुच्वा	S.L.C.	mirastha33@yahoo.com	९८४९६४९९३३	

क्र. सं.	कर्मचारीकोनाम,थर	पद	शैक्षिक योग्यता	ईमेल ठेगाना	फोन नं.	कैफियत
१४	श्री प्रेम प्रकाश खत्री	नायव सुव्वा	B.A.	premkhatri294@gmail.com	९८५१२३२३८८	
१५	श्री गंगाराम नेपाल	हलुका सवारी चालक (पाँचौं)	साधारण लेखपढ		९८५११९७७११	
१६	श्री हर्का चौधरी	कार्यालय सहयोगी (पाँचौं)	साधारण लेखपढ		९८४१४२५२६०	
१७	श्री ध्रुव बस्नेत	कार्यालय सहयोगी (पाँचौं)	साधारण लेखपढ		९८४११५७४५२	

४. निकाय बाट प्रदान गरिने सेवा:

मत्स्य विकास निर्देशनालय, काठमाडौं
नागरिक वडा-पत्र (Citizen Charter)

क्र सं	काम	सम्पर्क कर्मचारी, पद	पेश गर्नुपर्ने कागजात	दस्तुर	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	मत्स्यनीति नियम, मार्गदर्शन, कार्यविधि र निर्देशिका तयार गर्ने।	वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत/प्राविधिक सहायक नीतिनियम समन्वय शाखा	लिखित पत्र निवेदन/मौखिक अनुरोध	निःशुल्क	आवश्यकता अनुसार	कार्यक्रम निर्देशक
२	आवधिक तथावार्षिकयोजना तर्जुमा/संशोधन एवं स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने।	वरिष्ठ मत्स्य विकासअधिकृत/मत्स्य विकास अधिकृत योजना शाखा	लिखित पत्रनिवेदन/मौखिक अनुरोध	निःशुल्क	आवश्यकता अनुसार	कार्यक्रम निर्देशक
३	मत्स्यपालनका लागि पोखरी, नर्सरी एवं ह्याचरी निर्माण सम्बन्धी इन्जिनियरिङ्ग सेवा	सब-इन्जिनियर/मत्स्य प्राविधिक मत्स्य प्रसार रइन्जिनियरिङ्ग शाखा	लिखित पत्र निवेदन	निःशुल्क	१५ दिन	कार्यक्रम निर्देशक
४	विशेष मत्स्य उत्पादन कार्यक्रम अनुदान	वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत/मत्स्य विकास अधिकृत योजना शाखा/अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा	सार्वजनिक सूचना अनुसार	निःशुल्क	सालवसाली	कार्यक्रम निर्देशक
५	मत्स्य सम्बन्धी सूचना संकलन, विश्लेषण तथा प्रवाह सम्बन्धी सेवा	वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत/प्राविधिकसहायक प्रविधिविस्तार र तथ्यांक शाखा	लिखित पत्रनिवेदन/मौखिक अनुरोध	निःशुल्क	तुरुन्त	कार्यक्रम निर्देशक
६	जनगुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने	वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत/मत्स्य विकास अधिकृत अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा	लिखित पत्रनिवेदन/मौखिक अनुरोध	निःशुल्क	तुरुन्त	कार्यक्रम निर्देशक
७	प्रशासनिक कार्यको सेवा प्रदान गर्ने गराउने	नायब सुब्बा/टाईपिष्ट नायब सुब्बा- सामान्यप्रशासन शाखा	नियमानुसारका आवश्यक कागजात	निःशुल्क	तुरुन्त	कार्यक्रम निर्देशक
८	आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी सेवा प्रवाह गर्ने/गराउने	लेखा अधिकृत, आर्थिक प्रशासन शाखा	नियमानुसारका आवश्यककागजात	निःशुल्क	तुरुन्त	कार्यक्रम निर्देशक

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

निर्देशनालयका शाखा तथा सो अन्तर्गतका प्रमुख कार्यहरू

१. योजना शाखा

- मत्स्यविकासनिर्देशनालय र अन्तर्गतका निकायहरूको वार्षिक कार्यक्रम बजेट तर्जुमा तथा स्वीकृत कार्यक्रम आवश्यकता अनुसार संशोधन मस्यौदातयार गर्ने।
- मत्स्य विकास कार्यक्रमको चौमासिक विभाजन अनुसारको वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्ने।
- कृषि विभाग अन्तर्गतका मत्स्य सम्बन्धी निकाय र जिल्ला कृषि विकास कार्यालयहरूबाट सञ्चालन हुने मत्स्य विकास कार्यक्रमको कार्यक्रम बजेट तर्जुमा सम्बन्धी मार्गदर्शन तयार गरी कार्यान्वयनको लागि उपलब्ध गराउने।
- विभागीय कार्यक्रम बजेट तर्जुमा सम्बन्धी गोष्ठीमा भाग लिने।
- मत्स्य विकास कार्यक्रमको दीर्घकालीन तथा आवधिक (पञ्च/त्रि-वर्षीय) योजना तयार गर्ने।
- नेपाल कृषि सेवा अन्तर्गत मत्स्य विकास (फिसरिज) समूह अन्तर्गतका कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण अद्यावधिक गर्ने।
- जनशक्ति विकासका लागि प्रस्ताव तयार गर्ने र आवश्यकता अनुसारमनोनयनका लागि सिफारीस गर्न कार्यक्रम निर्देशक समक्ष पेश गर्ने।
- निर्देशनालयको वार्षिक कार्यक्रममा उल्लेख भए बमोजिमको अध्ययन भ्रमण (प्राविधिक, कृषक/व्यवसायी) कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- मत्स्य तथा अन्य जलचर सम्बद्ध अन्तर्राष्ट्रिय संघ/संस्थासँग समन्वय एवं सञ्चालित कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने।
- निर्देशनालयको स्वीकृत अनुदानमूलक कार्यक्रम अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखासँगको समन्वयमा सञ्चालन गर्ने।
- यसका अतिरिक्त कार्यक्रम निर्देशकको निर्देशन अनुरूपका कार्य गर्नु पर्नेछ।

२. अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा

- मत्स्य विकास निर्देशनालय र अन्तर्गतका निकायहरूर अन्य सम्बन्धित निकाय (जिल्ला कृषि विकास कार्यालय, अनुसन्धान, आयोजना, संघ/संस्था)हरूबाट सञ्चालित मत्स्य प्रसार/अनुसन्धान/विकास कार्यक्रमहरूको प्रगति संकलन गर्ने।
- नियमित रूपमा मासिक, चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी विभागमा पठाउने।
- विभागस्तरीय समिक्षा कार्यक्रममा मत्स्य विकासकार्यक्रमको समष्टिगत उपलब्धिहरूको विश्लेषणात्मक प्रतिवेदन तयार गर्ने।
- मन्त्रालय एवं विभागबाट निर्देशन/माग भएअनुसार सम्बन्धित विषयवस्तु बारेमा विवरण/जानकारी उपलब्ध गराउने।
- मत्स्य विकास निर्देशनालय र अन्तर्गतका निकायहरू तथा जिल्लाहरूद्वारा सञ्चालित मत्स्य प्रसार/विकास कार्यक्रमहरूको अनुगमन निरीक्षण गर्ने।
- निर्देशनालयको स्टाफ बैठक संचालन गर्ने।
- निर्देशनालयको वार्षिक कार्यक्रममा उल्लेख भए बमोजिमको तालिम, गोष्ठी एवं अनुगमन भ्रमण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- निर्देशनालयको स्वीकृत अनुदानमूलक कार्यक्रम सञ्चालनमा सहयोग एवं अनुगमन गर्ने।
- निर्देशनालय अन्तर्गतका निकायहरूको वार्षिक पुस्तिका संकलन एवं मूल्यांकन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- निर्देशनालयको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पुस्तिका तयार गरी प्रकाशन गर्ने।
- यसका अतिरिक्त कार्यक्रम निर्देशकको निर्देशन अनुरूपका कार्य गर्नु पर्नेछ।

३. मत्स्य प्रसार तथा ईन्जिनियरिङ्ग शाखा

मत्स्य प्रसारसम्बन्धी कार्यहरू

- मत्स्य प्रसार कार्यक्रमहरूको कार्य सञ्चालनको लागि प्राविधिक निर्देशिका तथा कार्यविधि तयार गर्ने।
- मत्स्य प्रसार कार्यक्रमहरूको कार्य सञ्चालनको लागि आर्थिक नर्मस (खर्च विधि) तयार गर्ने।
- मौजुदा मत्स्य सम्बन्धी प्राविधिक तथा आर्थिक नर्मस परिमार्जन गर्न कृषि प्रसार निर्देशनालयसँग समन्वय गरी कार्यान्वयन गर्ने, गराउने।
- मत्स्य प्रसार पद्धति तथा तरिकाहरूको विश्लेषण तथा समय सापेक्ष रूपले परिमार्जन गर्ने।
- मत्स्य प्रसार कार्यक्रमको प्रभावकारिता अध्ययन गर्ने।
- मत्स्य प्रसार कार्यलाई बढी प्रभावकारी एवं आधुनिकीकरण गर्ने क्रममा विभागलाई नीतिगत तथा प्राविधिक रूपमा मद्दत गर्ने।
- नर्मस, निर्देशिका एवं कार्यविधि सम्बन्धी प्रकाशन कार्य गर्ने तथा वितरण व्यवस्था मिलाउने।
- यसका अतिरिक्त कार्यक्रम निर्देशकको निर्देशन अनुरूपका कार्य गर्नु पर्नेछ।

ईन्जिनियरिङ्गसम्बन्धी कार्यहरू

- स्विकृत कार्यक्रम अनुसार मत्स्य विकाससँग सम्बन्धित सरकारी तथा मत्स्य अनुसन्धान केन्द्रहरूमा ईन्जिनियरीङ्ग सेवा पुऱ्याउने।
- समयमै कार्यको लगत इष्टिमेट, रनिङ्ग विल तथा फाइनल विल तयार गरी भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने।
- मत्स्य पालक कृषकहरूको लागि मत्स्य विकास एवं पालन सम्बन्धी पोखरी, तथा ह्याचरीको डिजाईन इस्टिमेट तथा निर्माणमा प्राविधिक सेवा पुऱ्याउने।
- फार्म/केन्द्रहरूको अनुगमनको क्रममा देखिएका भौतिक पुर्वाधार सम्बन्धित समस्याहरूको मुल्याङ्कन गरी प्राथमिकताको आधारमा वार्षिक योजना तर्जुमा गर्दा योजना शाखाको समन्वयमा आवश्यक ईन्जिनियरिङ्ग सेवाको राय सुझाव दिने।
- आवश्यक मेशिनरी/उपकरण आदि खरिदको लागि स्पेसिफिकेसन तयार एवं सिफारिस गर्ने।
- यसका अतिरिक्त कार्यक्रम निर्देशकको निर्देशन अनुरूपका कार्य गर्नु पर्नेछ।

४. प्रविधि विस्तार एवं तथ्याङ्क शाखा

- मत्स्य विकासको नयाँ अवधारणा तथा विकसित प्रविधिबारे जानकारी लिई आवश्यकता अनुसार कार्यक्रमहरूलाई समय सापेक्ष रूपमा परिमार्जन प्रस्ताव तयार एवं पेश गर्ने।
- मत्स्य विकास निर्देशनालयको Websiteअध्यावधिक गर्ने।
- मत्स्यसँग सम्बन्धित विभिन्न राष्ट्रिय एवं अन्तराष्ट्रिय प्रकाशन तथा श्रव्य-दृष्य सामाग्री संकलन गरी निर्देशनालयको पुस्तकालय व्यवस्थापन तथा संचालन गर्ने।
- मत्स्य सम्बन्धी तथ्याङ्क तयारी तथा सो सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- मत्स्यप्रविधि सम्बन्धी प्रकाशनकार्य तथा श्रव्य-दृष्य सामाग्री तयार गर्ने एवं सो को वितरण व्यवस्था मिलाउने।
- मत्स्य प्रसार कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउने सन्दर्भमा मत्स्य अनुसन्धान, पशु सेवा, शिक्षण संस्थाहरू तथा अन्य विषयगत निकायहरूसँग आवश्यकता अनुसार समन्वय गर्ने।
- मत्स्यसँग सम्बन्धित NGOs, INGOs, CBOs तथा समूह/सहकारी संस्थाहरूको रोष्टर तयार गर्ने।
- अन्य निकायहरूबाट आयोजना हुने दिवस तथा प्रदर्शनी सम्बन्धी कार्यक्रममा समन्वय गर्ने तथा सो सम्बन्धी निर्देशनालयको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- यस शाखाका प्रमुखले निर्देशनालयको सूचना अधिकारीको रूपमा कार्य गर्ने।

- यसका अतिरिक्त कार्यक्रम निर्देशकको निर्देशन अनुरूपका कार्य गर्नु पर्नेछ।

५. नीति नियम एवं समन्वय शाखा

- माथिल्लो निकायहरूबाट प्राप्त नीति तथा निर्देशनको कार्यान्वयन व्यवस्था मिलाउने।
- सरोकारवाला निकायहरूसँग आवश्यक समन्वय गरी मत्स्य विकास सम्बन्धी नीति, ऐन एवं नियमहरू तर्जुमा तथा परिमार्जन गर्ने।
- नेपाल सरकारका अन्य निकायहरूबाट तर्जुमा भएका मत्स्य विकास र जलचर संरक्षण सम्बन्धी नीति, ऐन नियम एवं कार्यक्रमहरू अध्ययन गरी कृषि विकास मन्त्रालय अन्तर्गतका मत्स्य सम्बन्धी निकायहरूले कार्यान्वयन एवं समन्वय गर्नु पर्ने विषयमा सुझाव पेश गर्ने।
- मत्स्य विकास र जलचर संरक्षण सम्बन्धी सरोकार रहने विषयमा नीति, ऐन नियम तर्जुमा एवं संशोधनको लागि सुझाव पेश गर्ने।
- नीति, ऐन नियम सम्बन्धी गोष्ठी, बैठक सञ्चालन र सो सम्बन्धी अन्य निकायको कार्यक्रममा सहभागी हुने।
- यसका अतिरिक्त कार्यक्रम निर्देशकको निर्देशन अनुरूपका कार्य गर्नु पर्नेछ।

६. प्रशासन शाखा

६.१ लेखा फाँटका प्रमुख कार्यहरू

- निर्देशनालयलाई प्राप्त विनियोजित बजेट ऐन, नियम, नेपाल सरकारको नीति निर्देशन, आर्थिक कार्यविधि ऐन, नियमावली तथा भए गरेका परिपत्रहरूको आधारमा निर्देशकको मातहतमा रही नियमानुसार आर्थिक कारोबार सञ्चालन गर्ने।
- कार्यक्रम निर्देशकलाई आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी राय सल्लाह दिने।
- बजेट खर्चको हिसाव किताब दुरुस्त राखी ऐन नियमले तोकेको अवधि भित्र सो को प्रतिवेदन एवं विवरणहरू सम्बन्धित निकायमा पठाउने।
- लेखा परिक्षण गराउने।
- बेरुजु फछ्यौट सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने।
- यसका अतिरिक्त नियमानुसार अन्य कार्यहरू रकार्यक्रम निर्देशकको निर्देशन अनुरूपका कार्य गर्नु पर्नेछ।

६.२ सामान्य प्रशासन फाँटका प्रमुख कार्यहरू

प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरू

- निर्देशनालयमा प्राप्त चिठीपत्र तथा टिप्पणी फाईलहरू कार्यक्रम निर्देशक समक्ष पेश गर्ने।
- मत्स्य विकास निर्देशनालय र मातहतका कार्यालयहरूमा रिक्त रहेको पदहरूको माग आकृति फारम भरी सम्बन्धित निकायमा समयमा नै पठाउने।
- पत्रहरू दर्ता, चलानी गर्ने।
- फाईलिङ तथा पत्र लेखे आदि कार्य गर्ने।
- कार्यरत कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण अद्यावधिक गरी राख्ने।
- विदा एवं हाजिरी लगायत अन्य प्रशासनिक रेकर्ड दुरुस्त राख्ने।
- कार्यालय सहयोगीहरूलाई आवश्यकता अनुसार परिचालन गर्ने गराउने।
- यसका अतिरिक्त नियमानुसार अन्य कार्यहरू रकार्यक्रम निर्देशकको निर्देशन अनुरूपका कार्य गर्नु पर्नेछ।

जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू

- निर्देशनालयको जिन्सी सम्बन्धी रेकर्ड अद्यावधिक राख्ने र निर्देशनालयमा सर-सफाई, सुरक्षा लगायत अन्य व्यवस्थापन मिलाउने।
- नियमित रूपमा जिन्सी निरीक्षणको आवश्यक व्यवस्था मिलाउने।
- नियमानुसार लिलाम सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने।
- निर्देशनालयको श्रोत साधनहरूको संरक्षण, मर्मत सम्भार गर्ने गराउने।
- निर्देशनालयको लागि आवश्यक सामग्रीहरू खरिद गर्ने, गराउने।
- निर्देशनालय अन्तर्गतका निकायहरूको जिन्सी सम्बन्धी अनुगमनमा सहयोग गर्ने।
- यसका अतिरिक्त नियमानुसार अन्य कार्यहरू रकार्यक्रम निर्देशकको निर्देशन अनुरूपका कार्य गर्नु पर्नेछ।

कर्मचारीको जिम्मेवारी

(क) नायवसुब्बा

- माथि उल्लेखित प्रशासनिक कार्यहरूको मुख्य जिम्मेवारी वहन गर्ने।
- कार्यक्रम निर्देशकको पि.ए.को रूपमा समेत काम गर्ने।
- यसका अतिरिक्त नियमानुसार अन्य कार्यहरू रकार्यक्रम निर्देशकको निर्देशन अनुरूपका कार्य गर्नु पर्नेछ।

(ख) टाईपिष्ट

- निर्देशनालयको चिठीपत्र तथा आवश्यकता अनुसारका अन्य कागजात टाइप गर्ने र फोटोकपी, फ्याक्स सञ्चालन गर्ने।
- यसका अतिरिक्त कार्यक्रम निर्देशकको निर्देशन अनुरूपका कार्य गर्नु पर्नेछ।

(ग) हलुका सवारी चालक

- यस निर्देशनालयबाट सम्पादन गरिने विभिन्न कार्यक्रमहरूको लागि फिल्डस्तरमा सवारी साधन लिएर जानु पर्ने अवस्थामा आफ्नो जिम्मामा रहेको सवारी साधनबाट कार्यक्रममा खटिएका कर्मचारी/पदाधिकारीहरूलाई सुरक्षित तवरले लग्ने र ल्याउने।
- आफ्नो जिम्मामा रहेको सवारी साधनको नियमित सरसफाई गरी दुरुस्त राख्ने।
- सवारी साधनको सर्भिसिङ्ग एवं मर्मत सम्भार गर्नु पर्ने अवस्था भए तत्काल सम्बन्धित पदाधिकारी समक्ष जानकारी गराइ नियमानुसार सर्भिसिङ्ग एवं मर्मत सम्भार गराउने।
- यसका अतिरिक्त कार्यक्रम निर्देशकको निर्देशन अनुरूपका कार्य गर्नु पर्नेछ।

(घ) कार्यालय सहयोगी

- प्रशासन शाखाको प्रत्यक्ष मातहतमा रही तोकिएको जिम्मेवारी अनुसार कार्यालयको सुरक्षा तथा पालोपहरा गर्ने।
- कार्यालय समय अनुसार समयमै कार्यालय खोल्ने र बन्द गर्ने।
- कार्यालय सरसफाई गर्ने।
- कार्यालय प्रयोजनमा आएका सामानहरू आवश्यकता अनुसार ओसार पसार गर्ने।
- निर्देशनालयका चिठिपत्रहरू अन्य कार्यालय तथा निकायहरूमा वितरण गर्ने एवं चिठीपत्रहरू हुलाक चलान गर्ने।
- विभिन्न शाखाहरूमा आलोपालो गरी निर्देशनालयका दैनिक कामकाजमा आवश्यकता अनुसार सहयोगीको भूमिका निर्वाह गर्ने।
- यसका अतिरिक्त कार्यक्रम निर्देशकको निर्देशन अनुरूपका कार्य गर्नु पर्नेछ।

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

➤ सेवाको दस्तुरनिशुल्क र सेवातुरुन्त प्रदान गरिनेछ।

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

८. निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

श्री वैकुण्ठ अधिकारी, कार्यक्रम निर्देशक

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

चालु आ.व. २०७४/७५ को हालसम्म भएको प्रगतिविवरण

सि.नं.	सूचकहरू	हाल सम्मकोप्रगति	कैफियत
१	माछा भुरा उत्पादन तथा वितरण(हजारमा)		
१.१	ह्याचिलिङ्गउत्पादन तथा वितरण (२२४०००)	९९९२४.५०	
१.२	फ्राई उत्पादन तथा वितरण (१८९००)	११४६६.१३	
१.३	फिङ्गरलिङ्ग उत्पादन तथा वितरण (१४९००)	७४००.१९	
१.४	सौन्दर्य माछा उत्पादन, वितरण (४०)	२५.९१	
२	शुद्धनक्षको मत्स्य विज उत्पादन तथा वितरण		
२.१	ह्याचिलिङ्गउत्पादन तथा वितरण (२५००)	१०००.००	
२.२	फिङ्गरलिङ्गउत्पादन तथा वितरण (२००)	११३.०६	
	जम्मा	११९९२९.७८	
	फाईमारुपान्तरण गर्दा माछाभुरा कूल जम्मा	५६८२१.७८	
३	मत्स्यसम्बन्धी तालिम		
३.१	घुम्तीस्थलगत तालिम: ९०	६१	
३.२	मत्स्यपालन १हप्ते तालिम:३०	१९	

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

१. प्रमुख: श्री वैकुण्ठ अधिकारी

पद: कार्यक्रम निर्देशक

सम्पर्क नम्बर: ९८५१२४५६०६

२. सूचना अधिकारीको नाम: श्री सुमित्रा लौडारी

पद: वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत

सम्पर्क नम्बर: ९८४१४२१११५

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- जलचर संरक्षण ऐन, २०१७
- जलचर ठेक नियम , २०१९
- पशु स्वास्थ्य तथा पशु सेवा ऐन , २०५५
- दाना पदार्थ ऐन , २०३३
- दाना पदार्थ नियमावली , २०४१
- माछा विमा लेख

१२. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

मत्स्य विकास निर्देशनालय
आ.व. २०७४/७५ को द्वितीय चौमासिक बजेट, निकास, र खर्च
बजेट शिर्षक नं.अनुसार

क्र. सं	कार्यालयको नाम	बार्षिकविनियोजित बजेट			द्वितीयचौमासिक पूँजिगत			द्वितीयचौमासिक चालु			द्वितीयचौमासिक कुल		द्वितीय चौमासिक विनियोजनको तुलनामा खर्चको प्रतिशत
		चालु	पूँजितग	जम्मा	बजेट	निकास	खर्च	बजेट	निकास	खर्च	निकास	खर्च	
१	मत्स्य विकासनिर्देशनालय, बालाजु	३५६३४	२६६९	३८३०३	२३००.०	१४४.६६	१४४.६६	१६११९.०	७११९.४४	७११९.४	७२६४.१०	७२६४.०९८	३९.४४
२	राष्ट्रियप्राकृतिक तथा कृत्रिम जलाशय मत्स्य विकास कार्यक्रम, बालाजु	१४७६३	८७२	१५६३५	५९३.०	२७९	२७९	५०२५.०	२७६३.८२	२७६३.८	३०४२.८१	३०४२.८१३	५४.१६
३	केन्द्रीय मत्स्यप्रयोगशाला, बालाजु	१४३२३	१९९५	१६३१८	१२६०.०	९१८.५	९१८.५	४४५१.०	३८५१.८२	३८५१.८	४७७०.३२	४७७०.३१८	८३.५३
४	मत्स्य विकासकेन्द्र, फत्तेपुर, सप्तरी	१४२०२	२४७०	१६६७२	११७०.०	१४२९.५	१४२९	४२५१.०	४३८५.७५	४३८५.७	५८१५.२०	५८१५.१९८	१०७.२७
५	मत्स्य विकासकेन्द्र, लहान, सिरहा	१००१४	८१२	१०८२६	५००.०	२६८.०२	२६८	३०१३.०	३११२.११	३११२.१	३३८०.१२	३३८०.१२२	९६.२२
६	मत्स्य विकास तथातालिम केन्द्र, जनकपुरधाम	२६६७७	३९३०	३०६०७	३६०५.०	७९१.४१	७९१.४	७८२६.०	५०६४	५०६४	५८५५.४१	५८५५.४१	५१.२२
७	मत्स्य विकासकेन्द्र, हेटौँडा	१७३४९	२०५८	१९४०७	११७५.०	१०८७.५	१०८८	५४०८.०	४१६९.७६	४१६९.८	५२५७.२७	५२५७.२६६	७९.८६
८	मत्स्य विकासकेन्द्र, भण्डारा, चितवन	१३७०२	६००२	१९७०४	५२९७.०	१२३६.८	१२३७	४१३१.०	३९७४.८८	३९७४.९	५२११.६९	५२११.६८७	५५.२८
९	मत्स्य विकासकेन्द्र, भैरहवा	२०१३४	२०९०	२२२२४	४७५.०	९४१.०१	९४१	५४६६.०	६३७३.१५	६३७३.१	७३१४.१६	७३१४.१५६	१२३.११
१०	मत्स्य विकासकेन्द्र, महादेवपुरी, बाँके	९१५४	२५५२	११७०६	२१११.०	२२११.५	२२११	२४९७.०	२१२१.१९	२१२१.२	४३३२.६४	४३३२.६३७	९४.०२
११	मत्स्य विकासकेन्द्र, गेटा, कैलाली	१४०९६	५००	१४५९६	५००.०	४७७.७	४७७.७	४१८२.०	३९९५.७९	३९९५.८	४४७३.४८	४४७३.४८२	९५.५५
१२	चिसो पानी मत्स्यविकास केन्द्र, मिर्मी, स्याङ्गजा	४४७०	२८	४४९८	०.०	२८	२८	१६५७.०	११९४.३४	११९४.३	१२२२.३४	१२२२.३४४	७३.७७
१३	रिजरभवायर मत्स्यविकास केन्द्र, कुलेखानी, मकवानपुर	८९०५	४२९०	१३१९५	४०००.०	३८.६२	३८.६२	२७९५.०	१२८९.४४	१२८९.४	१३२८.०६	१३२८.०६४	१९.५४
१४	२० जिल्ला कृषि विकासकार्यालयहरु	२१४	०	२१४	०.०	०	०.०	४८.०	०	०	०.००	०	०.००
	३३ कार्यालयहरुकोजम्मा	२०३६३७	३०२६८	२३३९०५	२२९८६.०	९८५२.१	९८५२	६६८६९.०	४९४१५.५	४९४१५	५९२६७.६०	५९२६७.६	६५.९६

१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरण

➤ www.dofd.gov.np

१४. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन (प्रगति प्रतिवेदन राख्ने)

मत्स्य विकास निर्देशनालय, वालाजु

आर्थिक वर्ष २०७४/७५

दोस्रो चौमासिक प्रगति

मत्स्य विकास निर्देशनालय, वालाजु

क्र.सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	ईकाइ	वार्षिक लक्ष्य			दोस्रो चौमासिक लक्ष्य			दोस्रो चौमासिक प्रगति		अधिल्लो चौमासिक सम्मको प्रगति		हाल सम्मको प्रगति		दोस्रो चौमासिक बजेट खर्च		कैफियत
				परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भारित प्रगती	परिमाण	भारित प्रगती	परिमाण	प्रगती प्रतिशत	बजेट	खर्च प्रतिशत	
८.२.९.२३७	भूकम्पबाट क्षतिग्रस्त निर्माणाधिन केन्द्रीय मत्स्य भवनको थप सुदृढीकरण (पूँजीगत सुधारखर्च)	२९२३१	संख्या	१	८.८९	२३	१	८.८९	२३.००	१	८.८९	०	०.०	१	१००			
८.३.१.१	कार्यालयप्रयोजनका लागि विभिन्न फर्निचर खरीद तथा फर्निसिड (कार्यालयको लागि फर्निचरफिदचर्स)	२९३११	संख्या	१०	०.३९	१	०	०.००	०.००	०	०.००	१०	०.३९	१०	१००	८.३.१.१		
८.५.१.१	ल्यापटपखरिद (लेटेस्ट प्रविधि) (कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेशीनऔजार)	२९५११	संख्या	१	०.२९	०.७४	०	०.००	०.००	०	०.००	१	०.२९	१	१००			
८.५.१.६	फोटोकपि मेशिन (कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	संख्या	१	०.२५	०.६५	०	०.००	०.००	०	०.००	१	०.२५	१	१००			
८.५.१.३७१	कम्प्युटरविथ एसेसरिज (कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	संख्या	२	०.५०	१.३	०	०.००	०.००	०	०.००	२	०.५०	२	१००			
क) पूँजीगत खर्चकार्यक्रमको जम्मा:					१०.३२	२६.६९		८.८९	२३.००		८.८९		१.४३			१४४.७५	०.०६	२३००
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू																		
२.१५.२.१४	केन्द्रीयस्तरप्रगति समिक्षागोष्ठी (गोष्ठी तथाकार्यशाला)	२२५१२	पटक	१	०.३९	१	०	०.००	०.००	०	०.००	१	०.३९	१	१००			
२.१५.२.५०५	योजनातर्जुमा गोष्ठी (गोष्ठी तथा कार्यशाला)	२२५१२	संख्या	१	०.३९	१	१	०.३९	१.००	०.००	०.००	०	०.०	०	०			

क्र.सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	ईकाइ	वार्षिक लक्ष्य			दोस्रो चौमासिक लक्ष्य			दोस्रो चौमासिक प्रगति		अधिल्लो चौमासिक सम्मको प्रगति		हाल सम्मको प्रगति		दोस्रो चौमासिक वजेट खर्च		कैफियत
				परिमाण	भार	वजेट	परिमाण	भार	वजेट	परिमाण	भारित प्रगति	परिमाण	भारित प्रगति	परिमाण	प्रगति प्रतिशत	वजेट	खर्च प्रतिशत	
२.१५.१८.१	संचारमाध्यमद्वारा प्राविधिक जानकारी (मत्स्य सम्बन्धि कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	३	०.२८	०.७२	१	०.०९	०.२४	१	०.०९	१	०.०९	२	६७			
२.१५.१८.३	वार्षिकप्रगतिपुस्तिका प्रकासन (मत्स्यसम्बन्धि कार्यक्रम)	२२५२२	थान	२००	०.३९	१	२००	०.३९	१.००	२००	०.३९	०	०.०	२००	१००			
२.१५.१८.७	चौमासिक, वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारी (मत्स्य सम्बन्धि कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	४	०.०८	०.२	१	०.०२	०.०५	१	०.०२	२	०.०४	३	७५			
२.१५.१८.९	बैठकसन्चालन एवं व्यवस्थापन (मत्स्य सम्बन्धि कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	३	०.१२	०.३	१	०.०४	०.१०	१	०.०४	१	०.०४	२	६७			
२.१५.१८.६७	मत्स्यसंगसम्बन्ध राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रियनिकायको समन्वयमा Fisheries International Convention (मत्स्य सम्बन्धिकार्यक्रम)	२२५२२	पटक	१	३.८७	१०	१	३.८७	१०.००	१	३.८७	०	०.०	१	१००			
२.१९.१.४२७	कार्यक्रमसन्चालित जिल्लाहरूको अनुगमन तथा प्रतिवेदन (अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रमकार्यान्वयनभ्रमण खर्च)	२२६११	जिल्ला	३०	२.०७	५.३६	१०	०.६९	१.७९	१०	०.६९	१०	०.६९	२०	६७			
२.१९.१.६०७	मत्स्यकार्यक्रम, प्रयोगशाला र फार्म केन्द्रमा सन्चालित कार्यक्रमको अनुगमन एवंप्रतिवेदन (अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनभ्रमण खर्च)	२२६११	पटक	३०	२.०७	५.३६	१०	०.६९	१.७९	१०	०.६९	१०	०.६९	२०	६७			
५.१.९.१९	FLOATING FISH FEED उत्पादन गरिरहेका सञ्चालनमा रहेका पुराना उद्योगहरूलाईमेशिनरीहरूमा ५० प्रतिशत अनुदानमासाझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन (नेपाल सरकारका तर्फबाट संघसंस्थालाई प्रदान गरिनेआर्थिक सहायता, पुरस्कार)	२६४१३	पटक	२	७७.३३	२००	१	३८.६७	१००.००	१	३८.६७	०	०.०	१	५०			
५.१.१०.६४०	मत्स्यसंगसम्बन्ध राष्ट्रियस्तरका संघ/संस्थाबाट कार्यक्रम माग गरी सो अनुसार अनुदान	२६४१३	संख्या	२	२.७१	७	२	२.७१	७.००		०		०	०				

क्र.सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	ईकाइ	वार्षिक लक्ष्य			दोस्रो चौमासिक लक्ष्य			दोस्रो चौमासिक प्रगति		अधिल्लो चौमासिक सम्मको प्रगति		हाल सम्मको प्रगति		दोस्रो चौमासिक बजेट खर्च		कैफियत
				परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भारित प्रगति	परिमाण	भारित प्रगति	परिमाण	प्रगति प्रतिशत	बजेट	खर्च प्रतिशत	
ख) चालुखर्च कार्यक्रमको जम्मा:					८९.६८	२३१.९४		४७.५५	१२२.९७		४४.४५		१.९४			७१९.४४	०.४४	१६११९
कुल जम्मा खर्च					१००	२५८.६		५६.४४	१४६		५३.३५		३.४			७२६४	३९.४	१८४१९

भारित प्रगति प्रतिशत: ९४.५२

वितिय प्रगति प्रतिशत: ३९.४४

१५. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना मागसम्बन्धी निवेदन र सोउपर सूचना दिएको विवरण

क्र.सं.	सूचना माग गर्नेको नाम, ठेगाना र सूचना माग गरेको मिति	माग गरेको सूचनाको संक्षिप्त विवरण	सूचना दिए नदिएको र सो निर्णयको मिति	कार्यालय प्रमुख वा सूचना अधिकारी मध्ये कुन तहबाट सूचना दिइएको	सूचना नदिइएको भए सोको कारण	कैफियत
१	जीवन थापा, किर्तीपुर मो.नं.९८६८५४१७४० मिति २०७४/१२/०७	वार्षिक तथ्यांक र आयात निर्यात सम्बन्धी तथ्यांक	२०७४/१२/०७	सूचना अधिकारी	-	